**Avis au demandeur** : Ce document doit être lu et compris conjointement à l’avis d’offre de participation (AOP). Veuillez le lire au complet avant de remplir le formulaire. En cas de contradiction ou d’écart, le présent document prévaut. Au besoin, veuillez communiquer avec le contact mentionné dans l’AOP. Une fois ce formulaire rempli, veuillez le transmettre avec les autres documents requis (selon la méthode prévue à l’AOP). Il est à noter que la communication par voie électronique pourrait ne pas rencontrer les exigences du gouvernement du Canada quant à la protection des données. Les renseignements fournis seront traités conformément à la ***[Loi sur l’accès à l’information](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/)*** et à la [***Loi sur la protection des renseignements personnels***](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/page-1.html).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTION 1A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR** | | |
| Nom légal de l’organisation, selon les documents de constitution en personne morale ou d’enregistrement (voir section 6) | | |
| Type d’organisation :  ☐ Université ou établissement d’enseignement postsecondaire canadien | | Langue préférée pour la correspondance :  ☐    Français  ☐    Anglais |
| Adresse:  Site internet : | | |
| Nom complet de la personne-ressource ou chercheur principal : | Nom complet du représentant dûment autorisé de l’organisation (personne qui peut légalement engager l’organisation par l’approbation de documents tels que ententes, contrats, etc.) : | |
| Adresse: | Adresse: | |
| Titre / Poste : | Titre / Poste : | |
| Téléphone :  Cellulaire :  Télécopieur :  Courriel : | Téléphone :  Cellulaire :  Télécopieur :  Courriel : | |

|  |
| --- |
| **SECTION 1B – DESCRIPTION DE L’ORGANISATION. (maximum 2 pages)**    Veuillez fournir:   * Un bref historique de l’organisation; * Expérience passée des cinq (5) dernières années avec l’ASC. Veuillez fournir une liste de projets (complétés et en cours). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 2 – SOMMAIRE DE LA DEMANDE** | | | | |
| Titre du projet: | | | | |
| Lieu de réalisation du projet, spécifier adresse civique, ville(s), région(s), province(s) ou territoire(s) : | | | | |
| Financement demandé à l’ASC (en dollars canadiens) selon l’année financière du gouvernement du Canada (1er avril au 31 mars). | | | | Budget total :  Total pour l’ASC (détaillé à la section [5A]) + autres contributeurs (détaillés à la section [5B]) - (le cas échéant) |
| Année 1 | Année 2 | **Total pour l’ASC** | |
|  |  |  | |  |
| Veuillez résumer le projet (maximum de 150 mots) à l’aide de termes non techniques convenant à une diffusion publique. Ce résumé sera exigé si votre proposition est retenue. | | | | |
| Coûts totaux du projet: | | | Date de début prévue (aaaa-mm-jj) :  Date de fin prévue (aaaa-mm-jj) : | |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 – DÉFINITION DU PROJET**  **Attention :** Il faut adresser les points 1, 2, et 3 ci-dessous séparément du point 4 ‘ Définition détaillée du projet’ (à être inclus comme un document séparé). |
| 1. **Description du projet : Résumé exécutif**   Veuillez fournir une description des objectifs de votre projet, y compris les livrables et les résultats attendus.   1. **Admissibilité du demandeur**   Veuillez rédiger un court résumé (maximum de 100 mots) pour démontrer que votre organisation satisfait aux critères d’admissibilité des bénéficiaires énoncés dans l’AOP.   1. **Admissibilité du projet**   Veuillez expliquer comment votre projet satisfait aux critères de projets admissibles décrits dans l’AOP.   1. **Définition détaillée du projet**   Veuillez joindre à votre demande une description détaillée du projet de recherche proposé en prenant soin de préciser les objectifs, la méthodologie et une explication du rôle et des responsabilités de chaque personne impliquée dans le projet de recherche proposé. Structurez cette section avec des sous-titres correspondant aux critères d’évaluation applicables (comme décrit dans la section 5.2 de l'AOP).  Les résultats attendus ainsi que le plan de publication et de diffusion scientifique doivent également être présentés.  La page couverture du document joint devrait inclure le titre de la proposition, le nom du chercheur principal et la dénomination sociale de l’organisation demandant la subvention ou la contribution.  Pour les projets de catégorie A, les propositions de 5 pages maximum (excluant les figures et la bibliographie), utilisant un traitement de texte standard avec caractères 12 pts, format lettre, marge à 1” (.DOC, .DOCX, .PDF, .RTF, .TXT) et répondant à tous les critères d'évaluation seront acceptées.  Pour les projets de catégorie B, des propositions abrégées (un maximum de 3 pages si approprié), utilisant un traitement de texte standard avec caractères 12 pts, format lettre, marge à 1” (.DOC, .DOCX, .PDF, .RTF, .TXT) et répondant à tous les critères d’évaluation. Une lettre d’appui du Chercheur principal de la proposition approuvée pour le cycle 3 de JWST doit être fournie, confirmant les rôles et responsabilités du co-chercheur canadien. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMBRES DE L’ÉQUIPE (Chercheur principal et co-chercheurs)** | |
| Veuillez fournir les noms et les coordonnées des membres de l’équipe. Veuillez joindre le curriculum vitae (CV) dans le format de votre choix pour **chacun des membres de l’équipe\*.** Utilisez une feuille supplémentaire, s’il y a lieu. | |
| **Premier membre de l’équipe** | |
| Nom complet | Téléphone |
| Titre/poste | Courriel |
| Organisation | Rôle dans le projet |
| **Deuxième membre de l’équipe** | |
| Nom complet | Téléphone |
| Titre/poste | Courriel |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
| **Troisième membre de l’équipe** | |
| Nom complet | Téléphone |
| Titre/poste | Courriel |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
| **Quatrième membre de l’équipe** | |
| Nom complet | Téléphone |
| Titre/poste | Courriel |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
| **Cinquième membre de l’équipe** | |
| Nom complet | Téléphone |
| Titre/poste | Courriel |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |

\*D’autres membres de l’équipe peuvent être ajouté s’il y en a plus que 5.

|  |
| --- |
| **SECTION 4 – CRITÈRES D’ÉVALUATION (Directives)**  En plus de la description de projet (proposition) demandée à la section 3, nous vous prions d’expliquer brièvement comment chacun des critères est addressé dans la proposition. Il est possible de faire référence à l’endroit (page ou section) où le critère est discuté. |
| **Critère 1 : Avantages pour le Canada** |
| Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 2 : Faisabilité** |
| **Critère 2.1 : Méthodologie de recherche**  Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 2.2 : Plan de recherche et calendrier**  Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 3 : Ressources** |
| **Critère 3.1 Qualification et expérience du demandeur et de l’équipe de recherche**  Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 3.2 : Justification du budget**  Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 4 : Résultats – Plan de publication et de diffusion des connaissances scientifique** |
| Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |
| **Critère 5 : Risques et stratégies d’atténuation des risques** |
| Veuillez décrire comment votre organisation remplit ce critère énoncé dans l’AOP. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 5A – BUDGET DÉTAILLÉ**  **Veuillez indiquer tous les coûts admissibles du projet.**  **Coût admissible** signifie tout coût énuméré ci-dessous qui est essentiel à la réalisation du projet, raisonnable et directement relié au projet. Pour chaque catégorie de coût, fournir le montant total ainsi que la répartition par source de financement. Tous les montants en dollars Canadiens et NET de tout rabais, escompte et remboursements de taxes.  Les coûts doivent être encourus directement par le demandeur.  **Coût encouru** signifie toute dépense faite pour la réalisation du projet relié à un coût admissible qui est dû et payable. L’ASC ne contribuera pas à tout coût encouru avant l’entrée en vigueur d’une entente de financement et après la date d’achèvement du projet. | | | | | | | |
|  | **Description** | **Financement demandé à l’ASC par année financière (1er avril au 31 mars)** | | | **Financement par autres niveaux de gouverne-ment -**  **Section 5B** | **Autres Sources**  **incluant financement**  **par votre organisation –Section 5B** | **Budget**  **total:**  **ASC + Autres** |
| AF  24-25 | AF  25-26 | **Total ASC** |
| Salaires et avantages sociaux |  |  |  |  |  |  |  |
| Matériel et fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais d’accès |  |  |  |  |  |  |  |
| Licences et permis |  |  |  |  |  |  |  |
| Participation à des conférences, réunions, comités ou événements |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements |  |  |  |  |  |  |  |
| Hébergements et repas |  |  |  |  |  |  |  |
| Formation |  |  |  |  |  |  |  |
| Services de traduction |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de scolarité |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais d’inscription |  |  |  |  |  |  |  |
| Publication et communication |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-totaux avant les frais généraux** |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais généraux (ne peuvent pas dépasser 10% des coûts admissibles ci-haut) |  |  |  |  |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX DU PROJET:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECTION 5B- SOURCES DE FINANCEMENT** |
| **Veuillez indiquer toutes les sources de financement pour votre projet,** incluant l’ASC, l’aide gouvernementale\*, les autres sources et par votre organisation.  **\***Aide gouvernementale signifie toute aide financière et non-financière des autres ordres de gouvernement fédéral, provincial, territorial et municipalallouée au projet incluant mais non limitée aux subventions, contributions, prêts à taux réduits ou prêt-subvention, dons, commandites, et toute aide financière pour un projet similaire par une entité avec laquelle il y a une relation avec lien de dépendance.  Les contributions en nature ne sont pas considérées comme des sources de financement admissibles. Le montant du financement devrait être prévu à recevoir directement par le(s) demandeur(s).  **Veuillez compléter le tableau ci-dessous.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Année finan-cière  1er avril au 31 mars | **Sources de financement (en dollars canadien)** | | | | | | | | | **Montant du finance-ment demandé à l’ASC** | **Autres ordres de gouvernement (fédéral, provincial, territorial et municipal)** | | | | | **Autres sources incluant financement par votre organisation** | **Budget total**  **(ASC + autres)** | | Nom de l’organisa-tion et du programme de financement | Personne-ressource (nom complet, titre, no de téléphone et courriel) | Type de financement (subvention, contribution, prêt, crédit d’impôt à l’investissement pour la recherche scientifique et le développement expérimental (RS&DE), etc. ) | État de la demande (confirmée/ en attente) | **Montant du finance-ment  ($)** |  |  | | 2024-2025 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2025-2026 |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Total** |  |  |  |  |  |  |  | 100% | |

|  |
| --- |
| **SECTION 6 – DOCUMENTS REQUIS** |
| Le demandeur doit s’assurer que les documents suivants figurent dans son dossier de demande :  ☐ Un formulaire de demande original rempli et signé par le représentant dûment autorisé avec tous les documents et informations s’y afférent  ☐ Preuve de constitution en personne morale ou d’enregistrement  ☐ Lettres des autres bailleurs de fonds confirmant leur contribution, le cas échéant  ☐ Lettre d’appui de chercheur principal (applicable aux propositions catégorie B seulement)  **Veuillez noter que les demandes incomplètes ou reçues en retard ne seront pas traitées à des fins de financement.**  **Veuillez noter que des documents additionnels peuvent être demandés à une étape subséquente du processus d’évaluation.** |

| **SECTION 7 *– Loi sur le lobbying (L.R.C. (1985)) du Canada*** |
| --- |
| Les lobbyistes et leurs clients sont assujettis à la *Loi sur le lobbying* (L.R.C. (1985), ch. 44 (4e suppl.)).  Je déclare que je n’ai pas demandé les services d’un lobbyiste au sens de la *Loi sur le lobbying* dans le cadre de ma demande.  Je déclare que j’ai demandé les services d’un lobbyiste au sens de la *Loi sur le lobbying* dans le cadre de ma demande, et que toute personne se livrant à un lobbying en mon nom se conforme aux dispositions de la *Loi sur le lobbying*.  Nom du lobbyiste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Je déclare que le lobbyiste ne reçoit aucun paiement qui dépend, en tout ou en partie, du résultat obtenu relativement à la présente demande. |

| **SECTION 8-A – APPLICABLE UNIQUEMENT AUX ORGANISATIONS VISÉES PAR LA** [*Loi sur le ministère du Conseil exécutif*](https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/m-30)**,** RLRQ c M-30**, CHAPITRE M-30, LOIS DU QUÉBEC** | | |
| --- | --- | --- |
| Les organisations mentionnées à l’article 3.6.2 **(SECTION 8-B)** doivent obtenir une autorisation avant de conclure une entente de financement avec le gouvernement fédéral ou un organisme public fédéral tel que l’Agence spatiale canadienne (ASC). | | |
| **Veuillez lire les dispositions pertinentes de la Loi et répondre aux trois questions qui suivent. En cas d’écart entre la Loi et la reproduction des dispositions ci-dessous, le libellé de la Loi prévaut.** | **OUI** | **NON** |
| 1) Pour les fins de l’article 3.11, le demandeur est-il un **organisme municipal** ou un **organisme scolaire** au sens de l’article 3.6.2 de la Loi? |  |  |
| 2) Pour les fins de l’article 3.12, le demandeur est-il un **organisme public** au sens de l’article 3.6.2 de la Loi? |  |  |
| 3) Pour les fins de l’article 3.12.1, si une entente de financement était conclue entre le demandeur et l’ASC, cette entente affecterait-elle un **organisme gouvernemental**, un **organisme municipal**, un **organisme scolaire** ou un **organisme public** du Québec, au sens de l’article 3.6.2 de la Loi? |  |  |
| **Si vous avez répondu « OUI » à une (1) des questions ci-dessus :**  Avez-vous une autorisation préalable (ex : décret d’exclusion) du gouvernement du Québec permettant de conclure une entente de financement avec l’Agence spatiale canadienne ?  Si « oui », veuillez préciser : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Si « non », veuillez référer au site du [*Secrétariat du Québec aux relations canadiennes*](https://www.sqrc.gouv.qc.ca/relations-canadiennes/ententes-intergouvernementales/processus-approbation-autorisation.asp) pour vous informer quant aux démarches à effectuer afin d’obtenir l’autorisation écrite et obligatoire pour pouvoir conclure une entente de financement avec l’Agence spatiale canadienne. |  |  |
| Si vous avez répondu **« NON » aux questions**, l’ASC pourrait demander des documents ou des renseignements supplémentaires. | |  |

| **SECTION 8-B – DÉFINITIONS (article 3.6.2 – extraits)** |
| --- |
| **« organisme municipal » :** |
| 1° une municipalité;  2° une communauté métropolitaine;  3° une personne morale ou un organisme qui possède l’une des caractéristiques suivantes : a) il comprend une majorité de membres nommés par un ou plusieurs organismes municipaux; b) son financement provient, pour plus de la moitié, d’un ou de plusieurs organismes municipaux;  4° un regroupement d’organismes municipaux. |
| **« organisme scolaire » :** |
| 0.1° un centre de services scolaire;  1° une commission scolaire;  2° le Comité de gestion de la taxe scolaire de l’île de Montréal;  3° une personne morale ou un organisme qui possède l’une des caractéristiques suivantes : a) il comprend une majorité de membres nommés par un ou plusieurs organismes scolaires; b) son financement provient, pour plus de la moitié, d’un ou de plusieurs organismes scolaires;  4° un regroupement d’organismes scolaires. |
| **« organisme public » :** |
| 1° une personne morale ou un organisme qui, sans être un organisme gouvernemental, un organisme municipal ou un organisme scolaire, possède l’une des caractéristiques suivantes : a) il comprend une majorité de membres provenant du secteur public québécois, c’est-à-dire nommés par le gouvernement, un ministre, un organisme gouvernemental, un organisme municipal, un organisme scolaire ou un autre organisme public; b) son personnel est nommé suivant la *Loi sur la fonction publique* ([chapitre F­3.1.1](https://www.legisquebec.gouv.qc.ca/fr/document/lc/F-3.1.1)); c) son financement provient, pour plus de la moitié, de fonds publics québécois, c’est-à-dire du fonds consolidé du revenu, d’un organisme gouvernemental, d’un organisme municipal, d’un organisme scolaire ou d’un autre organisme public;  2° un regroupement d’organismes publics. |
| **« organisme gouvernemental » :** |
| une personne morale ou un organisme qui, aux termes de sa loi constitutive, a le pouvoir de faire des enquêtes, d’octroyer des permis ou des licences ou d’édicter des règlements à d’autres fins que sa régie interne et, s’il s’agit d’une personne morale, possède l’une des caractéristiques suivantes :  1° il a la qualité de mandataire ou d’agent de l’État ou d’un autre gouvernement au Canada;  2° il jouit des droits et privilèges d’un mandataire ou agent visé au paragraphe 1°. |

|  |
| --- |
| **SECTION 9 – CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES**  **Veuillez répondre aux cinq questions ci-dessous.** |
| 1. Le demandeur a-t-il une dette envers le gouvernement fédéral ou un gouvernement provincial ou territorial ou une administration municipale, ou a-t-il reçu d’une telle organisation une demande de remboursement encore en souffrance?   NON  OUI. Veuillez remplir le tableau suivant :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Gouvernement (préciser) | Montant | Date limite (aaaa-mm-jj) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   L’Agence peut, à sa seule discrétion, demander des documents et des renseignements supplémentaires.   1. À la date du dépôt de cette demande ou dans les deux années précédentes, le demandeur avait-il fait une cession de ses biens ou avait-il été mis sous séquestre en vertu de la *Loi sur la faillite et l’insolvabilité* ou de toute autre loi de semblable nature?   NON  OUI  L’Agence peut, à sa seule discrétion, demander des documents et des renseignements supplémentaires.   1. À la date du dépôt de cette demande ou dans les deux années précédentes, le demandeur avait-il commis un acte de faillite, déposé un avis d’intention ou une proposition en vertu de la *Loi sur la faillite et l’insolvabilité*, ou fait l’objet de procédures conformément à *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* ou à toute autre loi de semblable nature?   NON  OUI  L’Agence peut, à sa seule discrétion, demander des documents et des renseignements supplémentaires.   1. À la date du dépôt de cette demande, le demandeur avait-il reçu un avis officiel ou non officiel indiquant qu’il avait enfreint ou pourrait avoir enfreint une loi ou un règlement relatif à l’environnement?   NON  OUI. Veuillez remettre à l’Agence une copie de l’avis reçu.  L’Agence peut, à sa seule discrétion, demander des documents et des renseignements supplémentaires.   1. Le demandeur a-t-il des procédures judiciaires pendantes devant les tribunaux?   NON  OUI  L’Agence peut, à sa seule discrétion, demander des documents et des renseignements supplémentaires. |

## Déclaration du demandeur sur la confidentialité, la *Loi sur l’accès à l’information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Le demandeur, par l’entremise de son représentant dûment autorisé dont la signature apparaît ci-dessous, certifie ce qui suit :

L’ASC assure la gestion et la protection des renseignements fournis par le demandeur en vertu de la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/) et [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/). Plus de détails sur le traitement de vos renseignements personnels sont décrits dans le document de renseignements personnels relatif au Programme de subventions et de contributions l'appui de la sensibilisation Programme global de subventions et contributions de l’ASC à l’appui de la sensibilisation, de la recherche et de la formation –[***volet Recherche***](https://www.asc-csa.gc.ca/fra/transparence/aiprp/info-source.asp#:~:text=ASC%20PPU%20040-,Subventions%20et%20contributions%20%E2%80%93%20volet%20Recherche,-Description%C2%A0%3A%20Ce) (ASC PPU 045) et[***volet sensibilisation et formation***](https://www.asc-csa.gc.ca/fra/transparence/aiprp/info-source.asp#:~:text=ASC%20FCS%20015-,Subventions%20et%20contributions%20%E2%80%93%20volet%20Sensibilisation%20et%20formation%20(S%20et%20F),-Description%C2%A0%3A%20Le) *(*ASC PPU 040 ). Ces renseignements seront utilisés à des fins d’administration et d’évaluation des demandes. Les renseignements personnels (tels que nom, coordonnées et renseignements biographiques) seront conservés pendant 6 ans, puis détruits. Selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*,tout individu peut, sur demande, (1) avoir accès à ses données et (2) demander correction des informations incorrectes.

Les demandeurs doivent s'assurer que toute collecte de renseignements personnels est conforme aux lois fédérales, provinciales/territoriales et aux règlements municipaux.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires concernant le présent énoncé, veuillez communiquer avec :

Bureau de l’accès à l’information et protection des renseignements personnels

Agence spatiale canadienne

Courriel : [aiprp-atip@asc-csa.gc.ca](mailto:aiprp-atip@asc-csa.gc.ca)

Je certifie que j’ai lu et bien compris l’information ci-dessus et que la déclaration faite ici est vraie et exacte.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature : | Date : |
| Représentant dûment autorisé (nom et titre en caractères d'imprimerie) : | |

**ATTESTATION DU DEMANDEUR**

En soumettant la présente proposition, le demandeur par l’entremise de son représentant dûment autorisé dont la signature apparaît ci-dessous:

1. Accepte les modalités contenues aux présentes et dans l’AOP et certifie qu’il dispose de toutes les ressources et capacités nécessaires pour réaliser le projet.

2. Comprend que l’information fournie dans le contexte de la présente demande sera traitée conformément à la *Loi sur l’accès à l’information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels.*

3. Comprend et accepte que l’ASC n’a aucune obligation de lui fournir un financement. L’ASC n’est pas responsable des coûts et des dépenses engagés ou payés par le demandeur avant la conclusion d’une entente de financement avec ce dernier.

4. Comprend et accepte que la conclusion d’une entente de financement avec l’ASC dépend, entre autres, de l’acceptation de sa proposition par l’ASC et de la confirmation, à la satisfaction de l’ASC, des sources de financement se rapportant à la proposition.

5. Comprend et accepte que l’ASC se réserve le droit, à sa seule discrétion, de modifier ou d’annuler le processus d’avis d’offre de participation (AOP)

6. Certifie et confirme qu’aucun membre de la Chambre des communes ou du Sénat ne serait partie à l’entente de financement qui pourrait découler de cette proposition, n’en tirerait parti et n’en retirerait aucun avantage auquel le grand public n’aurait pas droit.

7. Certifie qu’il a déclaré, et déclarera, le cas échéant, toutes les sources de financement du projet, y compris toute aide gouvernementale et aide financière demandée ou reçue pour le projet ainsi que toute autre aide gouvernementale ou aide financière demandée ou reçue pour un projet similaire par une organisation ou entité avec laquelle il a un lien de dépendance au sens de l’[article 251 de la *Loi de l’impôt sur le revenu* (L.R.C. (1985), ch. 1 (5e suppl.))](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/i-3.3/).

8. Certifie qu’aucun ancien titulaire d’une charge publique au gouvernement du Canada ou fonctionnaire auquel s’applique la *Loi sur les conflits d’intérêts*, le *Code de valeurs et d’éthique du secteur public* ou toute autre loi, politique, procédure ou directive, ou tout autre règlement ou code de nature équivalente, ne tire ou ne tirera directement ou indirectement avantage d’une éventuelle entente de financement avec l’ASC, ou que si une telle personne en tire ou en tirera avantage, elle le fait et le fera conformément aux lois et aux codes mentionnés ci-dessus.

9. S’engage à fournir à l’ASC, sans coûts, sans délai et dans le format demandé, toute l’information nécessaire pour effectuer l’évaluation de la demande de financement et, le cas échéant, pour conclure et mettre en œuvre une éventuelle entente de financement.

10. Comprend et certifie que toute l’information se rapportant à la présente demande d’aide financière et à l’entente de financement pouvant en découler pourrait être rendue publique en vertu des lois, politiques et directives du gouvernement du Canada.

11. Certifie que l’information fournie dans le contexte du présent formulaire ainsi que tous les documents soumis sont complets, véridiques et exacts.

**La personne soussignée atteste qu’elle est autorisée à soumettre cette demande au nom du demandeur:**

Je suis le représentant dûment autorisé du demandeur et à ce titre, je confirme détenir le pouvoir de soumettre la présente demande au nom du demandeur et qu’en soumettant le présent formulaire, j’engage le demandeur comme si ma signature originale y était apposée.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature : | Date (aaaa-mm-jj) : |
| Représentant dûment autorisé (nom et titre en caractères d’imprimerie) | |